



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลห้วยหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยวิธีการสอบคัดเลือก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลห้วยหิน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล)

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นอ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับแต่ละตำแหน่ง ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับแต่ละตำแหน่ง ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา) กข

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับแต่ละตำแหน่ง ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับแต่ละตำแหน่ง ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๑๘๖๒๑๖ หรือเว็บไซต์ www.hauyhin.go.th และมีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน มายื่นในวันสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ แผ่น

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ส.ด.๔๓) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฯลฯ

อนึ่ง ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองหลักฐานของตนเอง หากภายหลังปรากฏว่าเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเอกสารเท็จจะถูกดำเนินการทางกฎหมายต่อไป และถือว่าขาดคุณสมบัติ แม้ว่าเทศบาลตำบลห้วยหิน ได้ประกาศให้เป็นผู้มีสิทธิที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก็ตาม

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะประกาศรายชื่อให้ทราบ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ และเว็บไซต์ www.hauyhin.go.th ภายในวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลห้วยหินกำหนด โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

วันที่สอบ	เวลา	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ตามภาคผนวก ก.)	๕๐
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ตามภาคผนวก ก.)	๕๐
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๔.๔๐ - ๑๖.๑๐ น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) ค ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	สอบปฏิบัติ	๕๐
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	สอบสัมภาษณ์	๕๐

๗. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน	ห้องประชุมชั้น ๒ ทต.ห้วยหิน	- คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน	ห้องประชุมชั้น ๒ ทต.ห้วยหิน	- พนักงานขับรถยนต์
๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๔.๔๐ - ๑๖.๑๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข ๕๐ คะแนน	ห้องประชุมชั้น ๒ ทต.ห้วยหิน	- พนักงานขับรถยนต์
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๕๐ คะแนน	ห้องประชุมชั้น ๒ ทต.ห้วยหิน	- พนักงานขับรถยนต์ - คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป - คนงานทั่วไป

โดยในวันสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมบัตรประจำตัวผู้สอบมาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วย ถ้าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการคุมห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ และเว็บไซต์ www.hauyhin.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ หากมีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในอันดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีครในอันดับต้น เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า โดยเทศบาลตำบลห้วยหิน จะบรรจุตามลำดับที่ประกาศสรรหาและเลือกสรรต่อไป ซึ่งทางเทศบาลตำบลห้วยหิน จะขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรนี้ได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่ บัญชีสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก หรือถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ตามวัน เวลาที่เทศบาลตำบลห้วยหิน

กำหนด

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลห้วยหิน จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง โดยจะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์แล้วเท่านั้น โดยจะเรียกตามลำดับที่ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) งช

(นายไพบุลย์ ธิติพิศุทธิกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน

ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
ตามประกาศรับสมัครเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล (กระบะ ๔ ประตู) ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ความปลอดภัยของรถยนต์ส่วนบุคคลให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอพร้อมจัดทำทะเบียนคุมการนำรถเข้าซ่อมทุกครั้ง ตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว พร้อมจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบที่กำหนด

๑.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ส่วนบุคคล (กระบะ ๔ ประตู) ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ความปลอดภัยของรถยนต์ส่วนบุคคลให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอพร้อมจัดทำทะเบียนคุมการนำรถเข้าซ่อมทุกครั้ง ตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว พร้อมจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบที่กำหนด โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล
๓. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้าง ตามวงรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีก ทั้งนี้ในการทำสัญญาจ้างแต่ละครั้งต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่าการค้ำประกันในวงเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาค ผนวก ก.)

๓. อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------|--|
| - จะได้รับอัตราค่าตอบแทน | เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) |
| - เงินค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-) |

๔. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองช่าง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงานบริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองช่าง ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงานบริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถในการใช้งาน เครื่องใช้สำนักงานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด การถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)
- เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงานบริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงานบริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถในการใช้งาน เครื่องใช้สำนักงานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด การถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและเป็นผู้ติดยาเสพติด

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- จะได้รับอัตราค่าตอบแทน
- เงินค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๑๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงาน
บริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและช่วยงาน
บริการด้านอื่น ๆ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถในการใช้งาน เครื่องใช้สำนักงานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด การถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)
- เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาค ผนวก ข.
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป มีทั้งหมด ๒ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ
- (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ที่	ตำแหน่งที่สอบ	วิธีการประเมิน
๑.	พนักงานขับรถ	สอบปฏิบัติ(ทดสอบขับรถ)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย ดังนี้

- (๑) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
- (๒) พิจารณาจากทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม (๑๐ คะแนน)
- (๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัยการแต่งกาย (๑๐ คะแนน)
- (๔) พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ (๑๐ คะแนน)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
