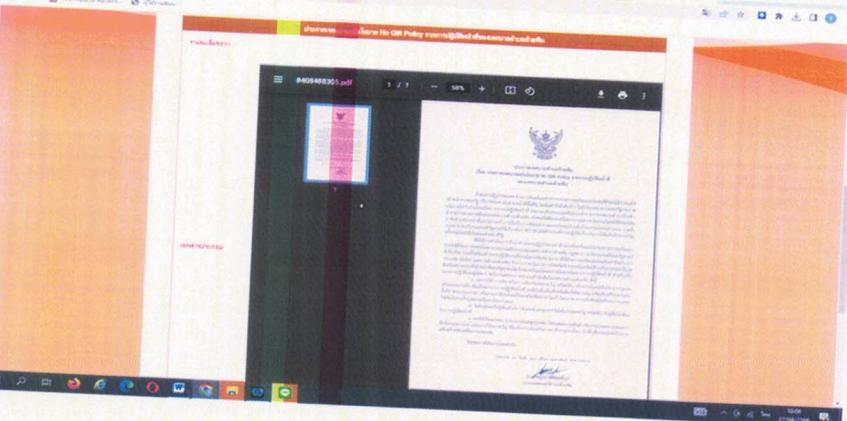


สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยหิน
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของเทศบาลตำบลห้วยหิน

ด้วยแผนปฏิรูประยะ ๕ ปี ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนดให้
เจ้าพนักงานของรัฐ บริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับ โดยไม่คำนึงถึงสินจ้าง โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศ
นโยบายไม่รับประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลตำบลห้วยหิน
ข้าราชการฝ่ายการเมืองของเทศบาลตำบลห้วยหิน กำหนดให้ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบโดย
อาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้ง
กฎหมายระเบียบและมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิรูประยะ ๕ ปี ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลห้วยหิน กฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสภายในหน่วยงาน มิให้เกิดการทุจริตและส่งเสริมค่านิยมในการ
ประหยัด มัธยัสถ์ เทศบาลตำบลห้วยหิน จึงประกาศนโยบายการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเป็น
แนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยหิน ดังนี้

๑. จงดการให้ การรับ หรือการเรียกรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคล
หรือหน่วยงานอื่น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใด โดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล
ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒. ไม่ยินยอมหรือเห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านทาง
สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ
เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

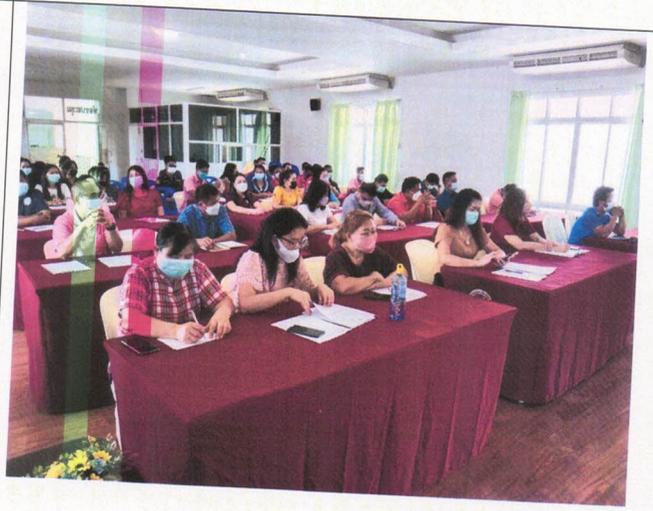
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเพนุญย์ อิติพิศุทธิกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ได้มีการดำเนินจัดการ อบรมเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายไพบูลย์ ธิติพิศุทธิ์ กุล นายกเทศมนตรี ตำบลห้วยหิน เป็น ประธานการอบรม ผู้บริหารและบุคลากร ของเทศบาลตำบล ห้วยหิน เรื่อง ๑.การ จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒.การ ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ๓.การ นำนโยบาย No Gift policy ไปสู่การปฏิบัติ ๔.การปรับปรุง/ ทบทวนโครงการ/ กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ๕.กำหนด มาตรการเพื่อจัดการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริต ประพฤตินิชอบ ๖. กิจกรรมที่แสดงให้เห็น ถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการนี้ นาย ไพบูลย์ ธิติพิศุทธิ์กุล</p>	  

นายกเทศมนตรีตำบล
ห้วยหิน หวังว่าจะเป็น
การช่วยยกระดับ/
ปรับปรุง/พัฒนา/
ส่งเสริมให้เทศบาล
ตำบลห้วยหิน ลด
ความเสี่ยง/พัฒนา
ปรับปรุงผลการ
ประเมิน ITA /มีการ
จัดการการทุจริต
ประพัตติมิชอบดียิ่ง
ขึ้น/ช่วยยกระดับการ
บริหารจัดการดียิ่งขึ้น
ให้มีคุณธรรมและ
ความโปร่งใสต่อไป



๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มี.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ไม่มี.....

ลงชื่อ..... 

(นายวรศาสตร์ ยาสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน