



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลห้วยหิน
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลห้วยหิน อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
จัดทำคู่มือบริการประชาชนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑.จัดทำคู่มือบริการประชาชนโดยให้ระบบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มีความกระชับมากขึ้น ๒.จัดทำแผนปฏิบัติงานที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจเทศบาลตำบลห้วยหิน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนการงาน ๓.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และเพจเทศบาลตำบลห้วยหิน ๔.นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปแบบลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองสาธารณสุข -กองช่าง -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-จัดทำคู่มือประชาชน -จัดทำแผนพับ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และเพจเทศบาล	-หน่วยงานมีคู่มือสำหรับ ประชาชนและขั้นตอนการให้บริการใน การกิจและหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน -ประกาศลงเว็บไซต์ของเทศบาล

๒. การใช้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>พัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว ให้ครอบคลุมการงานแต่ละกอง และ เพื่อลดจุดพิทิจในการให้บริการ และเกิดความร่วมมือกับผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน ของ E-Service ให้ประชาชน รับทราบในช่องทาง เว็บไซต์ เทตบอล ตำบลห้วยหิน</p> <p>๓. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน</p>	<p>-สำนักงานปลัดเทศบาล</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองสาธารณสุข</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>-กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ E-Service ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการหลักของเทศบาล ได้แก่ ช่องทางให้ บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</p> <p>-แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป</p> <p>-แบบฟอร์มลงทะเบียนงานสวัสดิการ</p> <p>-ฯลฯ</p>	<p>ประชาชน สามารถเข้าการ บริการต่างๆได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่าย ยิ่งขึ้น เช่น การ ขอใบอนุญาต ต่างๆ การชำระ ภาษี การขอ ข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลห้วยหิน ให้เข้าถึงได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑.ดำเนินการปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลห้วยหิน ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒.การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลห้วยหิน ประกอบด้วย -เว็บไซต์ -Facebook เพจ -ไลน์ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยหิน	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและ บริการของเทศบาลได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
การตรวจสอบเพื่อป้องกันนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒.จัดทำมาตรการ/แนวทางการขอขออนุมัติทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน	-กองคลัง -สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เทศบาลตำบลห้วยหิน มีแนวทางการกำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
การเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนงานจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นมาตรฐานดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	- กอองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ความรู้แก่นักการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เทศบาลตำบลห้วยหิน กระบวนการเปิดเผยข้อมูลจัดจ้างที่โปร่งใส ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนและผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกชั้น

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม โครงการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม	- สำนักปลัดเทศบาล - กอองคลัง - กอองสาธารณสุข - กอองช่าง - กอองยุทธศาสตร์ - กอองงบประมาณ - กอองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๘	- ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมและรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/กิจกรรม ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้ครอบคลุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วมอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำเผยแพร่ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy -มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>-สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหินประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนหลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยหิน</p> <p>-มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยหิน</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่า บุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทางคุณธรรม ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น	-จัดทำเผยแพร่ประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ราชกิจจานุเบกษาตาม ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น -จัดทำประกาศและได้ ประกาศให้ผู้ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล ห้วยหิน	-สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๕	-จัดทำเผยแพร่ประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามราช กิจจานุเบกษาตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น -จัดทำประกาศและได้ประกาศ ให้ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลห้วยหิน	-หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราช กิจจานุเบกษาตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น -ประกาศลงในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลห้วยหิน

ลงชื่อ
(นายอนุวัฒน์ บุญลืออม)
นักวิชาการชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

นางสาวสุภาวดี วิรุณพันธ์

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ

นายธงชัย บาริสร์

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ
(นายวิวัฒน์ ศรีวิวัฒน์)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

นายประภาศิต วิวาโค

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

นายบุญเลิศ ธิติพิศทักษ์กุล

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยหิน